

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARGARITESTI**

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului Local al Comunei Margaritesti*

Consiliul Local al Comunei Margaritesti,județul Buzau

Având în vedere:

-expunerea de motive a primarului nr. 614/20 iulie 2016, precum și raportul secretarului nr. 615 - 20 iulie 2016, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Margaritesti.

Având avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Margaritesti;

În conformitate cu prevederile art. 85 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alegilor locali, cu modificările și completările ulterioare, art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și ale art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002 și ale art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

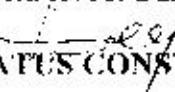
În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (G) lit. a) și art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂSTE:

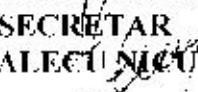
Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Margaritesti, conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Margaritesti

PRESEDINTE DE SEDINTA


LACATUS CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZA


**SECRETAR
ALECU NICU**

**NR.20
MARGARITESTI 29 IULIE 2016**

**Accesta hotarare a fost aprobată cu 9 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 "abtineri"
din 9 consilieri prezenti**

**Anexa la Hotararea nr.20/29 iulie 2016 a
Consiliului Local Margaritești**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI
FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI MARGARITESTI,JUDETUL BUZAU**

**CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL
NORME PRELIMINARE PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI
LOCAL**

Art.1 (1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după indeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de către prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Sedinta este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor alesi. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, în același condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă încă la două convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarati alesi de către biroul electoral de circumscripție se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în același condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni încă la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fără motive temeinice, a consilierilor, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea în strainatate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă acestia nu pot fi înlocuiți de suplantii inserși pe liste de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrative publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de căi în cauza la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărarea instantei este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la sedința de constituire este considerată motivată unea se face dovedă că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenta acestora, a unei deplasări în strainatate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.2 (1) Sedința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia care îl invită pe cel mai în vîrstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia (cei mai tineri consilieri) să preia conducerea lucrărilor sedinței. Prin grija secerdarului comunei, vor fi prezentate celui mai în vîrstă consilier și celor doi asistenți ai

acestuiu, dosarele consilierilor declarati alesi, inclusiv ale supleantilor de pe lista, inaintate de biroul electoral de circumscripcie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor acestor care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(2) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii. Se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.3 Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege o comisie de validare compusa din trei consilieri.

Art.4 Componenta comisiei va reflecta, pe cat posibil, configuratia politica a consiliului. Comisia de validare functioneaza pe intreaga durata a mandatului consiliului.

Art.5 (1) Desemnarea de candidati pentru comisia de validare se face de grupurile de consilieri care reprezinta acelasi partid. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consimmat in Hotararea nr. 1.

(2) Cel mai in varsta consilier supune la vot candidaturile facute in ordine descerescatoare a maramii grupului de consilieri care au facut propunerile.

(3) Prin vot, consiliul hotaraste asupra fiecarui propunerii, alegerea membrilor comisiei facandu-se prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti.

Art.6 Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar.

Art.7 (1) După constituirea comisiei de validare se dispune o pauza, in timpul cariei se examineaza de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, cu rezultatul validarii consilierilor, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se inchieie un proces-verbal.

(2) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost inculecate conditiile de eligibilitate stabilita expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin frauda electorală constatafa de catre biroul electoral.

(3) Consilierii care lipsesc motive de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Art.8 (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consimteaza in Hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

(3) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii si constituirea legala a consiliului, consilierii depun juramantul dupa urmatoarea formula: „**Iur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bezdead, judetul Dambovita. Asa sa-mi ajute Dumnezeu**”.

(4) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajata, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblie, va pronunta cuvantul „iur”, dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(5) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pustreaza la dosarul de validare, iar al doilea se immaneaza consilierului.

(6) Consilierii care se declară atei sau care au o altă religie decât cea creștină pot depune jurământul fără formulă religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(7) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul verbal al sedintei, cerându-se să fie desemnat, în termenul cel mai scurt, supleantul de pe listă sau se vor lua măsuri de completare prevăzute de lege.

(8) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe care cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmărind să fie validat primul supleant pe listă.

(9) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declară consiliul legal constituit. Declarația consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărarea nr. 3.

CAPITOLUL II **ORGANIZAREA CONSIILULUI LOCAL** **SECTIUNEA I** **PRESEDINTELE DE SEDINTA**

Art.9. (1) După constituirea legală a consiliului se procedează la alegerea președintelui de sedință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în cinciile. Durata mandatului președintelui de sedință va fi de trei luni. Același consilier nu poate fi ales președinte de sedință la două sedințe consecutive ale consiliului.

(2) La terminarea mandatului președintelui de sedință, cel mai în vîrstă dintre consilieri prezenti propune alegerea urmatorului președinte de sedință, astfel încât de-a lungul mandatului să se asigure rotatia tuturor consilierilor. Dupa alegerea președintelui de sedință acesta preia conducerea lucrărilor sedinței consiliului. Rezultatul alegării președintelui de sedință se semnează în Hotărarea nr. 4.

(3) Hotărările nr. 1-4 se semnează de președintele de varsta se de cei 2 asistenți și acestia se contrasemează de către secretarul comunelor. Aceste hotărari au character constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(4) Președintele de sedință exercită urmatoarele atribuții principale:

- a) conduce sedințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărari, asigură numararea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea nominală a voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărările adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesul verbal precum și dosarul sedinței;
- d) asigura menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a sedințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sanctiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor acsemenișe sanctiuni;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau insarcinări date de consiliul local.

SECTIUNEA a 2-a **ALEGAREA VICEPRIMARULUI**

Art.10 (1) În continuare, consiliul alege prin vot secret viceprimarul

(2) Propunerea de candidat pentru alegerea viceprimarului se face de către
oile care dințre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul careia se
completăza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se
fieși, la alegere, una dintre urmatoarele modalități:

- fiecare consilier primește un singur bulletin de vot pe care sunt trecute
numele tuturor candidaților; intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie
orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă; pe buletinul
va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă;

- pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care
dorește să îl voteze;

- alte modalități, la alegerea consiliului.

Art.11 (1) Este declarat ales ca viceprimar, consilierul care a obținut votul
majoritarii consilierilor în funcție.

(2) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevazută la alin. (1) se
organizează un al doilea tur de scrutin, în același sedință, la care vor participa candidații
sau și pe primele două locuri.

(3) Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12 (1) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor
participa numai candidații care s-au alăturat în această situație. Va fi declarat ales candidatul
care a obținut cele mai multe voturi.

(2) Alegerea viceprimarului se va consemna în Hotărarea nr. 5.

Art.14 Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de
consilier local, fără a beneficia de indemnizatia aferentă acestui statut.

Art.15 Viceprimarul ales depune jurământul conform prevederilor Legii
nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările
intervioare.

Art.16 Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a consiliului local.

SECTIUNEA a 3-a **ATRIBUTIILE CONSIILULUI LOCAL**

Art.17 (1) Consiliul local are inițiativă și hotărâste, în condițiile legii, în toate
problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor
autorități publice, locale sau centrale.

(2) Consiliul local are următoarele atribuții principale :

a) atribuții privind organizarea și functionarea aparatului de specialitate al primarului,
ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor
autonomie de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-societală și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetăteni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor definite la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;

(4) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, prelevări și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrative teritoriale;

f) asigură realizarea lucrarilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetătenilor.

(5) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște dreca în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale comunei;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piete și de obiective de interes public local;

(6) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educație;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vîrstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubrizare, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrative teritoriale sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărâste acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic:
- c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la sefii organismelor prestatore de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
 - f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la sefii organismelor prestatore de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărâste, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărâste, în condițiile legii, înfrățirea comunei, cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărâse, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (8) Consiliul local poate confi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlu de cetățean de onoare al comunei în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilește și condițiile retragerii titlului conferit.
- (9) Consiliul local îndeplinește orice altă atribuție stabilite prin lege.

SECTIUNEA a- 4-a ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art.18 Constituie patrimoniu al unității administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniului privat al acestieia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Art.19 (1) Apartin domeniului public de interes local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Art.20 (1) Domeniul privat al unităilor administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decat cele prevazute la art. 18, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevazute de lege.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

(3) Donațiile și legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul majorității consilierilor locali, în sunetie.

(4) Schimbările de imobile din domeniul privat al unităilor administrativ-teritoriale se facă în condițiile legii, pe baza unui raport de evaluare, insusit de consiliul local.

Art.21 Toate bunurile aparținând unităilor administrativ-teritoriale sunt supuse în categorii anuale. Consiliul local își prezintă anual de către primar un raport asupra situației gestionării bunurilor.

Art. 22 (1) Consiliul local hotărârăste ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acesta hotărăste cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii.

(2) Vanzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în cazul în care consiliul local hotărăște vânzarea unui teren aflat în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de buna-credință ai acestora beneficiază de un drept de preemپtiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Pretul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local.

(4) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (3) sunt notificați în termen de 15 zile asupra deciziei consiliului local și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

Art.23 Consiliul local poate da în folosinta gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

SECTIUNEA a-5-a LUCRARILE PUBLICE

Art. 24 Consiliul local poate contracta prin licitație efectuarea de lucrări și servicii de utilitate publică, în limite sumelor aprobate prin bugetul local.

Art. 25 Luerările de construcții și reparări de interes public, finanțate din bugetul municipiului, se execută numai pe baza unor documentații tehnico-economice avizate sau aprobate, după caz, de consiliul local și numai pe baza unei licitații publice, în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Art.26 Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului privind comuna se elaborază, se aproba și se finanțează în conformitate cu prevederile legii.

SECTIUNEA a-6-a RAPORTURILE CONSILIULUI CU PRIMARUL COMUNEI

Art.27 Primarul este seful administratiei publice locale si al aparatului propriu de specialitate. Primarul raspunde de buna functionare a administratiei publice locale, in conditiile legii.

Art. 28 (1) Primarul indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) atributii exercitate in calitate de reprezentant al statului, in conditiile legii;
- b) atributii referitoare la relatia cu consiliul local;
- c) atributii referitoare la bugetul local;
- d) atributii privind serviciile publice asigurate cetatenilor;
- e) alte atributii stabilite prin lege.

(2) In temenii alin. (1) lit. a), primarul indeplineste functia de ofiter de stare civila si de autoritate statalara si asigura functionarea serviciilor publice locale de profil, atributii privind organizarea si desfasurarea alegerilor, referendumului si a recensamantului. Primarul indeplineste si alte atributii stabilite prin lege.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezinta consiliului local, in primul trimestru, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;
- b) prezinta, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte si informari;
- c) elaboreaza proiectele de strategii privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale si le supune aprobarii consiliului local.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercita functia de ordonator principal de credite;
- b) intocmeste proiectul bugetului local si contul de inchetare a exercitiului bugetar si le supune spre aprobatie consiliului local;
- c) initiaza, in conditiile legii, negocieri pentru contractarea de imprumuturi si emisiunea de titluri de valoare in numele unitatii administrativ-teritoriale;
- d) verifica, prin comportamentele de specialitate, corecta inregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atat a sediului social principal, cat si a sediului secundar.

(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
- b) ia masuri pentru preventirea si, dupa caz, gestionarea situatiilor de urgenca;
- c) ia masuri pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniile prevazute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

d) ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului efectuarii serviciilor publice de interes local prevazute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a bunurilor din patrimoniu public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

e) numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarile si inchetarea, rechiziturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de muncă, in conditiile legii, pentru persoana din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducatorii institutiilor si serviciilor publice de interes local;

f) asigura elaborarea planurilor urbanistice prevazute de lege, le supune aprobarii consiliului local si actioneaza penala respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative;

b) asigura realizarea lucrarilor și ia masurile necesare conformării cu prevederile acordajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și susținării apeler pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul elaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celoralte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

(7) Numirea conduceatorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local. În propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având înexat contractul de management.

Art. 29 (1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelara și de ofiter de stare civilă, sarcinile ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la lucru și masurile de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilită prin lege primarul acționează și ca reprezentant al statului în comună.

(2) În aceasta calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conduceatorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celoralte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Art. 30 Atribuțiile de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelara pot fi delegate și secretarului unității administrativ-teritoriale sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, potrivit legii.

Art. 31 (1) Primaria comună poate angaja, în limita numărului maxim de posturi aprobate, un consilier personal..

(2) Personalul prevazut la alin. (1) este numit și eliberat din funcție de către primar.

(3) Personalul prevazut la alin. (1) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului primarului.

(4) Atribuțiile personalului prevazut la alin. (1) se stabilesc prin dispoziție a primarului.

Art. 32 (1) În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin execuțorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

(2) Prevederile art. 49 din Legea 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 33 Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative precum și înșecărările date de consiliul local. Primarul poate delega exercitarea uneia din atribuțiile sale prevăzute de lege, viceprimarului, secretarului sau altor funcționari cu competență în domeniul ce se delegă.

SECTIUNEA a 7-a COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.34 Consiliul local își organizează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate, care sunt organe de lucru ale consiliului local, înființate cu scopul de a îndeplini înșecărările ce le sunt încredințate, în vederea pregătirii luerărilor consiliului.

Art.35 (1) Consiliul local își organizează comisiile de specialitate cu respectarea

prevederilor secțiunii a 3-a din cap. II al Regulamentului cadru prevăzut de OG nr. 35/2002 aprobată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărari ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărari și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Art.36 (1) Comisiile de specialitate își aleg un președinte și un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celealte comisii;

b) convoacă sedințele comisiei;

c) conduce sedințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, ceea ce apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în sedințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

h) indeplinește orice altă atribuție referitoare la activitatea comisiei prevazute de lege sau stabilită de consiliul local.

(3) Secretarul comisiei indeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și tine evidența participării la sedințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îi informează pe președinte asupra evorumului necesar pentru șefobarea

încercării hotărarii și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale ale comisiei, etc.;

d) indeplinește orice altă sarcină stabilită de comisie sau de către președinte.

Art.37 (1) Convocarea sedințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere închiderea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la sedințele comisiei este obligatorie. În caz de absență la sedință, consilierul în cauză nu primește indemnizația cuvenită. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune aplicarea de sanctiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.38 (1) Sedințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

(2) Comisia poate invita să participe la sedințele sale specialisti în domeniul pe care îl analizează. La sedințe au dreptul să participe consilierii care au făcut propuneri ce sunt la baza lucrărilor acesteia, (autoři de proiecte de hotărâri) precum și specialisti din serviciile publice locale.

(3) Persoanele invitate la sedința comisiei pot să-si exprime părerea cu privire la problemele analizate, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.39 Președintele comisiei va urmări ca cel puțin o dată pe lună, înaintea sedinței consiliului, o zi să fie consecutivă activității în comisie.

Art.40 (1) Președintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul

membri or comisiei. Aceștia vor reda raportul sau avizul comisiei , care va fi supus aprobării, prin vot.

(2) Rapoartele și avizele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opiniu majorității membrilor comisiei, și părerea contrară, motivată a celorlalți consilieri din comisie.

Art.41 (1) Comisia lucrează valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenti.

(2) Votul în comisie este, de regulă, deschis .În anumite situații, hotărârile prin vot de către membrii acestia se poate recurge și la votul secret.

Art.42 Destăsurarea sedințelor comisiei se consemnează în procese –verbale. Acestea pot fi puște la dispoziția altor persoane decât membrii comisiei, numai cu învățarea presedintelui acestia, afară de cazul în care sedința a fost publică .

Art.43 (1) Comisiile pe domenii de specialitate avizează proiecte de hotărâri, efectuează anchete, hotărâsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

(2) Raportul va cuprinde propuneri motivate, privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat. Raportul astfel întocmit va fi prezentat consilierilor în sedința consiliului.

Art.44 Dacă în urma dezbatelerilor din sedința consiliului intervin modificări importante în conținutul proiectului, președintele de sedință solicită prin vot consilierilor înaintarea proiectului spre reexaminare către comisia de specialitate și compartimentelor serviciilor administrației locale.

Art.45 (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii speciale de analiza și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiori prevazute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiza și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.46 Comisiile de specialitate pe domenii de activitate se aleg pe totă durata mandatului. Comisiile de specialitate la nivelul Consiliului local Bezdead sunt următoarele:

1. COMISIA PENTRU STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE SI BUGET FINANTE, REALIZAREA LUCRARILOR PUBLICE, PROGRAME EXTERNE SI RELATII INTERNATIONALE, ORGANIZAREA, DEZVOLTAREA URBANISTICA SI AMENAJAREA TERITORIULUI, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI, AGRICULTURA, SERVICII PUBLICE, PROTECTIA MEDIULUI, CONSERVAREA MONUMENTELOR ISTORICE SI DE ARHITECTURA

2. COMISIA PENTRU ACTIVITATI STIINTIFICE, CULTE, INVATAMANT, SANATATE, CULTURA, MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA, SPORTIVE SI DE AGREMENT

3.COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, JURIDICA, APARAREA ORDENII PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR SI LIBERTATILOR CETATENILOR

SECTIUNEA a 8-a

ALTE DISPOZITII

Art.47 Primarul participă la sedintele de consiliu și are dreptul să își exprime punctul de vedere usupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal al sedintei.

Art.48 Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la sedintele de consiliu fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigura efectuarea ședințelor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și face evidență participanților la sedinte a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de sedință;

e) informează președintele de sedință cu privire la evotumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigura întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, punte la dispozitie consilierilor înaintea fiecărei sedințe ordinare procesul verbal, respectiv stenograma (dacă fotografiată a sedinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului);

g) asigura întocmirea dosarelor de sedință, legare, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) urmărește că la deliberare și la adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozitiile art. 46 alin.1 din Legea nr. 215/2001, și informează pe președintele de sedință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevazute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse dezbaterei consiliului; dacă este cazul, refuză și contrasemnează hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) consemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului inserierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului astinență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local;

m) îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege sau insarcinată date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a sedințelor consiliului.

CAPITOLUL III **FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL** **SECTIUNEA I** **DEFASURAREA SEDINTELOR**

Art.49 (1) Consiliul Local se întrunește în sedință ordinată lunar, la convocarea primarului.

(2) El se poate întruni în sedințe extraordinare ori de câte ori este necesar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în seriș, cu cel puțin 5 zile înaintea sedintei ordinară și cu 3 zile înaintea sedintei extraordinare cu precizarea datei, orei, locului desfășurării și ordinii de zi a sedintei.

(4) În caz de forță majoră și de maxima urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea consiliului local se poate face de îndată.

Art.50 **(1)** Dezbaterile din sedintele consiliului local se consemnează într-un proces-verbaș semnat de președintele de sedință și de secretarul comunei.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea celui care solicită convocarea consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Toate materialele supuse dezbaterii consiliului local vor fi repartizate în modabil comisiilor de specialitate, conform competențelor acestora, spre avizare, cu excepția cazurilor prevazute la art. 5-1 alin. (2) și alin. (4).

Art.51 Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi presedintele de sedință va proceda astfel:

- se audiază initiatorul;
- se audiază comisia de specialitate a consiliului;
- se escută punctul de vedere al celorlalte comisii;
- se trece apoi la discuții, după care se supune la vot propunerea comisiei de specialitate, apoi propunerea executivului și apoi alte propunerii. Dacă pentru un punct sunt mai multe propunerii presedintele de sedință va alege maximum 2 variante de propunerî pe care le supune la vot în ordinea în care au fost facute.

Art.52 În cazul în care presedintele ales pentru sedința respectivă a consiliului nu-si poate îndeplini atributiile se procedeză la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art.53 **(1)** Proiectul ordinii de zi cuprinde : punctele de bază propuse, proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte ale compartimentelor de resort din aparatul propriu, informări și alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

(2) Proiectele de hotărâri inserse pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbatute dacă nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art.5-1 alin. (2) și (4) din prezentul regulament.

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin. 2 nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art.54 **(1)** Consilierii sunt obligați să fie prezenti la lucrările consiliului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de sedință sau secretarului unității administrativ-teritoriale, care vor considera absența motivată sau nemotivată. Chiar dacă consilierul absențiază motivat nu va beneficia de indemnizația evenită pentru sedința de consiliu.

Art.55 **(1)** Discutarea pe marginea materialelor prezentate se face prin inseriere la cuvânt. Nimeni nu poate iua cuvântul decât dacă îi este dat de președinte.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata iuărilor de cuvânt în funcție de obiectivul dezbatelii.

(3) Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere numai la problema pentru discutarea căreia s-a inseris la cuvânt.

Art.56 Președintele de sedință va da cuvântul oricărui consilier pentru a răspunde unei cuestionare de ordin: personal care-l privește și în cazul în care se cere cuvântul, în probleme privitoare la respectarea regulamentului.

Art.57. Președintele de sedință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbatерii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbatерii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenti.

Art.58. (1) Se interzice, în cadrul discuțiilor, proferarea de insulte sau calomnii atât de către cei care urează cuvântul, cât și de către cei din sala de sedință.

(2) Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.59. În cazul în care desfășurarea sedinței este perturbată, președintele poate interzice sedința și dispune evacuarea din sală a persoanelor perturbante, altele decât consilierii, care impiedică, în orice mod, desfășurarea normală a sedinței.

SECTIUNEA a 2-a

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.60. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cazul proiectelor de hotărâri propuse de cetățeni acestea vor urma procedura stabilită de Legea nr. 141/2004 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

(3) Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive și redactate în formă prevăzută de lege.

(4) În cazul elaborării unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, conform acvederilor Legii nr.52-2003 privind transparenta decizională în administrația publică, initiatorul are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu al consiliului local, să-l afiseze la sediul primăriei într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală, după caz. Autoritatea administrației publice locale va transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații, procedând ca în cazul informațiilor publice (Legea nr. 544/2001), modificată.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului în condițiile alin. (4) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerere spire analiza și aprobarea consiliului. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat privind necesitatea adoptării hotărârii normative propuse, textul complet al proiectului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesati pot trimite în seris propuneră, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(6) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ ca relevantă asupra mediului de afaceri se transmite de către initiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legale constituite, pe domenii specifice de activitate în termenul prevăzut la alin (5), la cererea acestora.

(7) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în seris propuneră, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre normativ supus dezbatării publice.

(8) Primirea propunerilor, sugestiilor și opiniiilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre normativ propus se va face de către secretarul comunelor.

(9) Proiectul de hotărâre normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate pozitiv alin. (8).

(10) Comisiile de specialitate sunt obligate să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituată sau de către o altă comisie.

(11) În toate cazurile în care se organizează dezbatere publică, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Comisiile de specialitate trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre normativ în discuție.

(12) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale exceptionale, impune adoptarea de soluții immediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotărâre normativ se supune adoptării consiliului în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(13) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintei prin menționarea titlului și a initiatorului.

(14) Ele se aduc la cunoștința consilierilor în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului.

Art.61 Initiatorul proiectului sau al propunerilor poate să le retragă până la înscrierea acestora pe ordinea de zi sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

Art.62 (1) După examinarea proiectului sau a propunerilor, comisia de specialitate a Consiliului local întocmeste un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectelor sau propunerilor examineate.

(2) Raporturile însotite de avizele necesare se transmit secretarului comunelor care va lucea măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și consilieri.

Art.63 (1) Proiectele de hotărâri și propunerile avizate și însotite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate din aparatul propriu al consiliului se supun dezbatării și votului consiliului în sedință pe a cărei ordine de zi au fost învăzute.

(2) La sedință pot participa persoane interesate în următoarele condiții:

a) anunțul privind sedința se afișează la sediul primăriei, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propunerî în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie adoptat în sedință;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a sedinței, precum și ordinea de zi;

(3) Difuzarea enuntului și invitarea specială a unor persoane la sedință sunt în sarcina secretarului comunelor.

(4) Participarea persoanelor interesate la sedințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de sedințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul sedinței, stabilită de președintele de sedință.

(5) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la sedință.

(6) Președintele de sedință oferă invitatilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(7) Persoanele care asistă la sedințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al

comunei Bezdead. În cazul în care președintele de sedință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune învertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(8) Adoptarea hotărârilor tine de competența exclusivă a consiliului local.

(9) Punctele de vedere exprimate în cadrul sedințelor de persoanele menționate la aflux, (6) au valoare de recomandare.

Art.64 Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt inserate pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei inserate pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul și consilierilor.

Art.65 Pentru dezbaterea generală a proiectului de hotărâre sau a propunerilor, președintele de sedință a consiliului dă cuvântul consilierilor, în ordinea inserării lor la cuvânt.

Art.66 (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament echivalent se socotește respinsă fără a se mai supune votului.

(2) După închiderea dezbatelor, consiliul se pronunță prin vot.

SECTIUNEA a 3-a PROCEDURA DE VOT

Art.67 (1) Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul, deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

(3) Consiliul hotărâște, la propunerea președintelui de sedință, ce modalitate de vot va folosi, alături de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de votare.

Art.68 (1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra" și semnează.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.69 Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărătoarea voturilor, comisia de validare, nu ia în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

Art.70 (1) Hotărârile și alte propunerile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenti în afară de cazurile în care prin lege sau prin regulamentul de funcționare al consiliului cere o altă majoritate.

(2) Abstinerile se contabilizează la voturile "contra".

Art.71 Proiectele de hotărâre sau propunerea respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discuția consiliului în cadrul aceliasi sedințe.

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII, INFORMAREA CONSILIERILOR

Art.72 (1) Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului precum și celorlalți salariați ai aparatului de specialitate al primarului.

(2) Cei întrebăti vor răspunde de regulă imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea sedință.

(3) Conducătorii componențelor de specialitate participă în mod obligatoriu la sedințele consiliului local.

Art.73 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut. Ce interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea sedință a consiliului, sau oral, la proxima sedință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.74 (1) Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului și pot primi în limba română la sediul autoritatii publice locale sau, după caz, la componențele de specialitate după obținerea prealabilă a acordului primarului.

(2) Informațiile se pot cere și comunica și în scris.

Art.75 (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa, cu petiții, consiliului.

(2) Petițiile se inseră într-un registru special, primind număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Secretarii comunelor transmîte petiția spre analiză și soluționare corrigînd mentalul competență.

(4) Petiționarului îi se aduce la cunoștință modul de rezolvare a cererii, în termenul prevăzut de lege. Trimestrial, consiliul analizează modul de soluționare a cererilor primite.

CAPITOLUL V **DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE** **CONSLIER**

Art.76 Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.

Art.77 (1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul comunității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de 20 de zile, informațiile necesare în vederea înăpunirii mandatului.

(3) Consilierii sunt obligați ca în înăpunirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiente.

(4) Fiecare consilier și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la sedințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii, adică 5% din indemnizația primarului pentru sedințele ordinare și 5% pentru sedințele comisiilor de specialitate, la data de 31 decembrie 2013. Numărul sedințelor comisiilor de specialitate care se plătesc într-o lună este de maxim două. Pentru sedințele extraordinare și de indată nu se acordă indemnizație.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în exercitarea mandatului lor, în condițiile legii.

(7) Consiliul local poate hotără diminuarea quantumului indemnizației prevăzute la alin.5 și a cererii în care se poate face decontarea conform prevederilor alin.6, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Art.78 (1) Participarea consilierilor la sedințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiei în care face parte, decât în cazul în care a obținut apobarea consiliului sau din motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două sedinte consecutive poate fi sancționat conform prevederilor Statutului alesilor locali.

(4) Cazurile în care absenta consilierului sunt considerate motivate sunt:

- boala;
- efectuarea concediului de odihnă;
- deplasări în interes de serviciu;
- deplasări în interesul comunității locale dispuse de Consiliul Local;
- evenimente deosebite în familiile (năsătorii, decese, etc.).

Art.79 După validarea alegerilor, consilierul își se eliberează legitimitatea de membru al Consiliului Local al comunei Margaritești.

Art. 80 (1) Calitatea de consilier local începează la data declarării ca legal constituit a neutru consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local începează de drept, înainte de expirarea duratăi normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedinte ordinară consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă definitivă de:

 - Eliberare;
 - g) punerea sub interdicție judecătorească;
 - h) pierderea drepturilor electorale;
 - h1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
 - i) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h1) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h1), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va prezenta în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.81 Consilierul local poate demisiona anunțând în seris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condiții și cu procedura stabilită potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

CAPITOLUL VI RĂSPUNDEREA ALESILOR LOCALI

Art. 82 Alesii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 83 (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea destăsurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al sedinței consiliului va fi consimnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.84 (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sanctiuni:

- a) avertismanțial;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sală de sedință;
- e) excluderea temporară de la lucările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de sedință, pentru 1-2 sedințe.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de sedință, iar cele dela alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel în cauză.

Art.85 La prima abaterie, președintele de sedință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.86 (1) Consilierii care nesocotește avertismanțul și invitația președintelui și continuă să se abțină de la reglement, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inseră în procesul-verbal de sedință.

Art.87 (1) Înainte de a fi chemați la ordine, consilierul este invitați de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Dacă expresia întrebuită a fost retrasă ori dacă explicatiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sanctiunea nu se mai aplică.

Art.88 În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abțină de la reglement, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elibera din sală. Eliberarea din sală echivalează cu absenta nemotivată de la sedință.

Art.89 (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri decembri de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Cînd următoarea abaterie va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.90 Excluderea temporară de la lucările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedințe consecutive.

Art.91 Excluderea de la lucările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de sedință pe perioada respectivă.

Art.92 În caz de opunere, interzicerea participării la sedințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art.93 (1) Sanctiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărare adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe pericela aplicării sanctiunii, consilieri în cauză sunt seosi din evorul lui de lucru.

Art.94 Pentru menținerea ordinii în sedintele comisiilor de specialitate, președintii acestora au același drepturi ca și președintele de sedință. Acești pot aplica sanctiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) lit. a)-d).

Art.95 Sanctiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

Art.96 (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză își poate aplica următoarele sanctiuni:

- a) măsurare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea sedinței.

(3) În cazul sanctiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sanctiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută chiar dacă se face dovedă că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a preajdejicit interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor din comună.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.97 Împotriva sanctiunii prevăzute la art. 98 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.98 Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.99 (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1 post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrata, prin hotărare, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrata persoana prevăzută la alin. (1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliul local.

Art.100 Salariatizarea persoanei prevăzute la art. 104 se face potrivit prevederilor legii, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.101 (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instantelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 104, dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) imputernicirea se semnează de către președintele de sedință.

Art.102 (1) Personanei angajate potrivit art. 104 nu î se aplică prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând să își desfăsoare activitatea pe baza de contract de muncă.

(2) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 104 își desfăsoară activitatea sub coordonarea secretarului comunelor și colaborăază cu acesta la pregătirea sedințelor consiliului local, asigurarea documentației și informării consilierilor, întocmirea și eliberarea către acestia a dosarelor de sedință și a oricărora materiale.

CAPITOLUL VIII **REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE SI REGISTRUL** **DECLARAȚIILOR DE AVERE**

Art.103 (1) Alesii locali sunt obligați să își facă public averea și interesele prin declaratia de avere și de interes în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010.

(2) Modelul declaratiilor este aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art.104 Alesii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipateze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) vot, sotie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, înstărirea de natură necestioasă;

c) o societate comercială la care detin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a lăcuit o plată către acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.105 În declaratia de avere și de interes , alesii locali vor specifica toate cerințele formularelor speciale ale declaratiilor.

Art.106 (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de acțiuni dacă nu un interes personal în problema supusă dezbaterei.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbatelerilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al sedinței.

Art.107 Registrul declaratiilor de interes și cel al declaratiilor de avere ar eliberație publică, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 54/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.108 Declarația de interes și declaratia de avere se depun după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

Art.109 (1) Alesii locali au obligația să reactualizeze declaratiile de interes și de avere în fiecare an, dar nu mai târziu de 15 iunie a fiecarui an.

Art.110 Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art. 111 sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu excepția celor siuale și completăriile ulterioare.

Art.111 (1) Nerespectarea datelor de depunere a declaratiei de interesele și avere în termenul prevăzut la art. 113 atrage sancționarea celor vizati conform Legii nr. 176/2010.

Art.112 (1) Declaratiile de avere și de interes reprezintă acte personale și irrevocabile, potrivit rectificate numai în condițiile prevazute de prezenta lege.

(2) Declarația de avere se face în seris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele detinute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere.

Art.113 (1) Declaratiile de avere și de interes se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data încheierii activitatii.

(2) Persoanele prevazute de lege au obligația să depuna sau să actualizeze declaratiile de avere și de interes anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(3) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului sau a încheierii activitatii, persoanele prevazute de lege au obligația să depuna o nouă declaratie de avere și declaratie de interes.

Art.114 Încăpătă alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale sau declaratii privind averea, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declaratii și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Art.115 (1) Primarul va ocupa în sala de sedinte un loc distinet.

(2) Dacă la lucrările consiliului local participă președintele consiliului județean sau reprezentantii acestora, aceștia vor ocupa un loc distinet.

Art.116 Secretarul comunelor precum și compartimentele administrației publice care asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.117 (1) Consiliul Local al comunei... este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparenta decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în cadrul deciziilor luate;
- c) numărul participantilor la sedințele publice;
- d) numărul dezbatelerilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociatiile legal constituite ale acestora;

g) numărul sedintelor care nu au fost publice și motivatia restrictionării accesului;

(2) Raportul anual privind transparenta decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afisare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în sedință publică.

Art. 124 Prezentul regulament se adoptă și se modifică cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.